ACTA DE REUNION

TEMA: ACLARACION DE CUENTAS CARDIOSALUD LTDA

Fecha:	**23/09/2024**	**Hora:**	**03:30 P. M.**	**Lugar o forma de reunión:**	**Microsoft Teams**	**Ciudad:**	**Cartagena**
Modalidad:	**Capacitación**		**Entrenamiento**		**Reunión**	**X**	

OBJETIVO DE LA REUNIÓN: Llevar a cabo de forma virtual, aclaración, conciliación de cartera a corte de 31 de julio de 2024, entre:

ENTIDAD RESPONSABLE DE PAGO: **MUTUAL SER**

ENTIDAD BENEFICIARIA DE PAGO: CARDIOSALUD LTDA

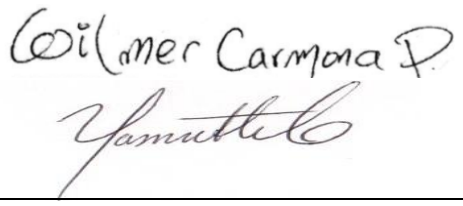
DESARROLLO DE LA REUNIÓN:

Siendo la hora 03:30 PM del día 23 de septiembre de 2024, **se inicia Reunión Virtual en la plataforma Microsoft Teams,** con los siguientes funcionarios:

Brenda Perez
Wilmer Carmona Páez

La entidad beneficiaria de pago **CARDIOSALUD LTDA**, se presenta a la reunión; la funcionaria Brenda Perez en representación de **CARDIOSALUD LTDA** manifiesta estar a la espera de la liquidación de contrato vigente y la firma del mismo, no hace envío de cartera para depuración.

ASISTENTES

NOMBRE	CARGO	ENTIDAD	FIRMA Y/O IMAGEN SOPORTE DEREUNION
EDWARD ARCINIEGAS RODRIGUEZ	TECNICO DE CARTERA	ESE HOSPITAL REGIONAL DE SAN GIL	
WILMER CARMONA PÁEZ – YASMETH GUTIERREZ	PRACTICANTE DE CUENTAS POR PAGAR – COORDINADORA DE CUENTAS POR PAGAR	MUTUAL SER	

ACTA DE REUNION

